



## Offre d'emploi **Trésorerie générale du SFPQ**

### **SOMMAIRE DE LA FONCTION**

Vous êtes responsable de l'ensemble des fonds ainsi que de la gestion des liquidités du SFPQ. Lors du Conseil syndical, vous devez présenter pour adoption aux délégations du SFPQ les prévisions budgétaires et les rapports financiers. Vous êtes également responsable politique de divers dossiers nécessitant l'apport assidu du personnel administratif.

Votre rôle à la trésorerie générale vous permet :

- De défendre les intérêts économiques, politiques et sociaux des membres et de leurs conditions de vie;
- De promouvoir les services publics comme moyens démocratiques de répondre aux besoins de la population;
- De promouvoir un projet de société axé sur la démocratie, le développement durable, le partage, l'équité, la solidarité et le progrès.

### **Responsabilités principales**

En collaboration avec les autres membres de l'Exécutif national, vous assurez la perception de la cotisation syndicale comme exigé par le Congrès et vous fixez la quote-part à verser aux paliers régional et local comme prévu aux Statuts du SFPQ.

Vous êtes responsable de l'administration du fonds de défense professionnelle et effectuez des rapports financiers aux diverses instances lorsque requis.

Vous vous assurez que les diverses décisions prises, tant politiques qu'administratives, respectent le budget national du SFPQ. Par souci de bonne gestion des liquidités et de

transparence à l'égard des membres du SFPQ, vous fournissez un rapport semestriel des revenus et des dépenses du SFPQ aux instances appropriées, et ce, avec le soutien de l'équipe administrative de la Trésorerie générale.

À tous les Conseils syndicaux, vous présentez pour adoption un rapport financier sur les divers aspects ayant eu cours depuis les six mois précédents ladite instance.

Vous collaborez avec le Comité de surveillance du SFPQ.

À titre de membre de l'Exécutif, vous portez une attention particulière à la relève de la structure du SFPQ. Vous collaborez ainsi à la mise en place des campagnes de recrutement de nouvelles personnes déléguées.

Vous favorisez la prise de décisions politiques éclairées au sein de l'Exécutif national, en évaluant l'impact financier des propositions présentées en instance.

À titre de membre de l'Exécutif national, vous êtes responsable du processus d'embauche de la direction générale (administrative) du SFPQ.

Vous assurez la coordination du Comité placements du SFPQ ainsi que la garde des fonds lors de cotisations spéciales de certaines accréditations.

### **Libération**

Vous êtes libéré à temps complet pour remplir vos fonctions à la trésorerie générale du SFPQ, ce qui signifie que vous travaillez désormais à temps complet pour le Syndicat.

### **Qualités et compétences requises**

Pour être heureux à la trésorerie générale du SFPQ, vous devez posséder ces qualités et ces compétences :

- Loyauté (respecter le SFPQ et ses collègues) ;
- Leadership (convaincre les gens) ;
- Empathie (écouter, se mettre à la place des gens) ;
- Objectivité (ne pas juger) ;
- Rationalité (fonder ses décisions sur la raison) ;
- Créativité (ouvrir son esprit, oser) ;
- Discrétion (devoir de confidentialité) ;
- Bienveillance (favorable à aider les gens) ;
- Bravoure (dénoncer, régler des problèmes).

### **Soumettre sa candidature**

[electionscongres@sfpq.qc.ca](mailto:electionscongres@sfpq.qc.ca)